

# **ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ**

ZŠ a MŠ Holubice, okres Vyškov, příspěvková organizace  
(Základní škola)

*Základní škola a mateřská škola Holubice,  
okres Vyškov, příspěvková organizace  
Holubice 20, 683 51, Holubice  
Mgr. Jana Ševčíková  
V platnosti od 1. 12. 2021*

---

<b>I.</b>	<b>Obsah</b>	
<b>I.</b>	<b>Základní ustanovení</b>	<b>3</b>
1.	Školní řád upravuje:	3
2.	Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:	3
<b>II.</b>	<b>Práva a povinnosti</b>	<b>3</b>
1.	Žák má právo:	3
2.	Povinnosti žáků:	4
3.	Zákonní zástupci žáka mají právo:	5
4.	Povinnosti zákonných zástupců žáka:	6
5.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:	6
<b>III.</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>7</b>
1.	Docházka do školy	7
2.	Omlouvání žáků	7
3.	Režim a pravidla při distanční výuce	8
<b>IV.</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví</b>	<b>8</b>
1.	Běžný režim	8
2.	Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka	9
3.	Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění	9
4.	Hygienická opatření při zpřísnění hygienických podmínek	9
5.	Stravování	10
6.	Přítomnost třetích osob v budově školy	10
7.	Zacházení s majetkem školy ze strany žáků	10
<b>V.</b>	<b>Pravidla hodnocení a klasifikace žáka</b>	<b>10</b>
1.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	11
2.	Kritéria klasifikace	13
3.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	17
4.	Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku	18
5.	Hodnocení chování žáka	18
6.	Slovní hodnocení	20
7.	Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	20
<b>VI.</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b>	<b>21</b>

## I. Základní ustanovení

### ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY HOLUBICE

Je právní norma, která upravuje chod školy, určuje pravidla pro jednání žáků, ve vymezených oblastech i rodičů, pokrývá všechny důležité oblasti v činnosti školy a ve svém obsahu respektuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, platné vyhlášky a pokyny MŠMT a Úmluvu o právech dítěte. Je přizpůsoben podmínkám Základní školy Holubice.

#### 1. Školní řád upravuje:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a
- b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- c) Provoz a vnitřní režim školy
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 2. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:

- a) Žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu školního roku
- b) Zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě
- c) Školská rada, která školní řád schvaluje
- d) Zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek
- e) Zákonní zástupci na webových stránkách školy [www.zsholubice.cz](http://www.zsholubice.cz)
- f) Subjekty/orgány dle předchozích písmen po provedení změn

## II. Práva a povinnosti

#### 1. Žák má právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- Na odpočinek a volný čas, dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňuje jeho morálku.
- Na svobodu projevu, na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím nebo ředitelce školy.

- Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci.
- Na pozornost odpovídající věku žáků a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována.
- Na zvláštní péči a konzultaci v případě onemocnění, zdravotního postižení.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání.
- Na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy.
- Na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.

## 2. Povinnosti žáků:

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Jsou povinni nosit do školy pomůcky, učebnice a žakovskou knížku.
- Žáci jsou povinni dávat si na svoje věci pozor.
- Jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny. V 7.50 jsou žáci již ve třídě a připravují se na vyučování.
- Do školy chodí slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku.
- Dodržují zásady slušného a kulturního chování. Zdraví všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy používají žáci oslovení „Paní učitelko, paní školnice“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- Do školy a na činnosti organizované školou nesmí žáci nosit věci, které by mohli způsobit úraz, ohrozit zdraví, ohrožovat mravní výchovu žáků a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při vyučování.
- Nesmí nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného, úhrada výletu atd.) jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce, nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
- Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Pití alkoholických nápojů a kouření je žákům ve škole a v přilehlém areálu školy

a při činnostech organizovaných školou zakázáno. Porušení zákazu bude podle závažnosti kázeňsky potrestáno.

- Žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu. V případě nedodržení této povinnosti budou vůči žákovi uplatněna výchovná opatření podle klasifikačního řádu školy.
- Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky na šikanování sebe či na zjištěné šikanování jiných osob.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití tak, aby dělali čest sobě i škole.
- Jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování.
- Pomáhají podle svých možností slabším a nemocným spolužákům a chovají se ohleduplně k těm, kteří jsou během školní docházky krátkodobě handicapováni.
- Žáci mají oznamovací povinnost – na začátku školního roku nebo v jeho průběhu oznámí třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích svých i zákonných zástupců (změna příjmení, bydliště, čísla telefonu).
- Žákům není dovoleno používat v budově školy a na školních pozemcích v době vyučování mobilní telefony bez předchozího výslovného souhlasu pedagogického pracovníka, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Jinak musí být při vstupu do školy vypnuty. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakýkoliv záznam. Při nedodržení pokynů a rušení vyučování mobilním telefonem bude žákovi telefon odebrán a vrácen po skončení vyučování. Při opakovaném přestupku bude telefon odevzdán rodičům žáka.
- V nejnepříjemnějších případech je dovoleno zapnout mobilní telefon o přestávce. V žádném případě není dovoleno mobilním telefonem ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy.
- Vzhledem k tomu, že mobilní telefon není v žádném případě považován za pomůcku potřebnou k vyučování, nosí ho žák na vlastní nebezpečí a jeho ztráta nebude vyšetřována ani hrazena.
- Do školní jídelny odcházejí až po skončení vyučování.
- Ve školní jídelně jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Řídí se pokyny pracovníků jídelny, dospělých osob a vnitřním řádem školní jídelny.
- Vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem.

### **3. Zákonní zástupci žáka mají právo:**

- Mají právo informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo v hovorových hodinách. Po předchozí domluvě kdykoliv během školního roku, telefonicky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídních učitelů, vyučujících nebo vedení školy (ústně či písemně), popř. školské rady.
- Mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování svých dětí.
- Mají právo být třídními učiteli nebo vedením školy prokazatelným způsobem informováni o výchovných opatřeních.

- Mají právo využít v zájmu svých dětí poradenských služeb Školního poradenského pracoviště.

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáka:**

- Jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat. Zákonný zástupce žáka je povinen v žákovské knížce písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka (Zákon 561/2004 Sb. §50). Za řádnou docházku svých dětí do školy jsou zodpovědní.
- Absenci žáka ve vyučování jsou povinni školu informovat nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, lze i telefonicky nebo e-mailem.
- Na vyzvání ředitelky školy jsou povinni osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Jsou povinni oznámit škole údaje podle zákona 561/2004 Sb., §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu, týkající se svěření dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případně další úprav společné péče, opatrovnické péče, střídavé péče apod.
- Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, které žák způsobil

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky.
- Jiným osobám než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.
- Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná směrnici EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 22 b, odst.(e) v platném znění.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka a zajistí vedení školy, aby:
  - a. byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka
  - b. byl termín schůzky přesunut na jinou dobu
  - c. zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Docházka do školy**

- Provoz školy je v době od 7.40 do 16.00 hodin.
- Škola je pro vstup žáků otevřena od 7.40 hodin do 8.00 hodin. V případě nepříznivého počasí jsou žáci vpuštěni do školní budovy dříve. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hod. 7.50 budou žáci již ve třídě a připravovat se na vyučování.
- Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, který také používají při odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.
- Při vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečnosti odpovídajících přezůvek. Při odchodu ze školy si přezůvky nechají v šatnách.
- přestávkách se mohou pohybovat po budově školy, dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování a pravidla bezpečnosti.
- Do šatny na hodinu TV odcházejí koncem přestávky. Na vyučujícího čekají před šatnou, teprve s ním odcházejí do sportovní haly nebo na hřiště.
- Do sportovní haly vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Po skončeném vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu.
- Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím třídního učitele, jiného vyučujícího nebo administrativní pracovnice bude vyzooměn jeden z rodičů a po domluvě s ním žák vyčká jeho příchodu.

#### **2. Omlouvání žáků**

- Žák se účastní vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Rodiče neprodleně informují školu o absenci žáka, a sice telefonicky nebo e-mailem. Písemně potvrdí nepřítomnost v žákovské knížce nejpozději do tří kalendářních dnů pop ukončení absence.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a po skončeném vyšetření se vracejí do vyučování, pokud lékařem nebyla nařízena domácí léčba.

- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- V odůvodněných případech (zdravotní pobyty v době školního vyučování, rodinné důvody apod.) může být žák uvolněn ze školního vyučování. Na základě písemné žádosti uvolní žáka na jeden den třídní učitelka, na delší dobu ředitelka školy. Do žádosti je nutné uvést skutečné důvody nepřítomnosti žáka na vyučování.

### 3. Režim a pravidla při distanční výuce

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí (žáků) alespoň jedné třídy.
- Žáci se k výuce připojují prostřednictvím platformy Teams a účastní se všech výukových hodin.
- Pokud se nemůže ze závažných důvodů výuky zúčastnit, jsou rodiči povinni své dítě omlouvat, viz Omlouvání žáků.
- Žáci jsou povinni pracovat dle pokynů vyučující.
- Jsou povinni mít zapnutou kameru a zvuk.
- Školní práce a domácí úkoly odevzdávají buď elektronicky, nebo osobně u vstupu do školní budovy do připravených boxů.
- V případě, že žáci nemají svůj vlastní počítač, zažádají si ve škole o výpůjčku.

## IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

### 1. Běžný režim

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Žákům je zakázáno do školy a na činnosti organizované školou nosit jakékoliv nebezpečné a zdraví ohrožující látky, jako např. chemikálie, zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné látky.
- Žákům není dovoleno v žádném případě manipulovat s elektrickými zařízeními či plynovými zařízeními, elektrickými vypínači, zásuvkami, elektrickým vedením, vodními hydranty a hasicími přístroji.
- Žáci dodržují všechna pravidla bezpečného chování při manipulaci s PC ve třídách a školní družině, se kterými jsou seznámeni především na začátku a v průběhu školního roku.
- Bez dovolení nesmí otvírat okna. Tuto činnost dělají pouze pověřeni žáci za dozoru učitele.
- Žákům není dovoleno lézt po oknech a vyklánět se z nich, vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, při tělesné výchově i při všech ostatních činnostech, které jsou organizovány školou, je žák



povinen ihned ohlásit svému učiteli nebo někomu z vyučujících. Záznam o šetření lékařem neprodleně odevzdá ve škole.

- Pravidla bezpečnosti platí i při všech akcích organizovaných školou. Vyučující přebírá dozor nad žáky 15 minut před začátkem akce, po jejím skončení dozor končí.
- Žákům je zakázáno ve škole a přilehlém okolí školy kouřit, pít alkoholické nápoje a držet, distribuovat a užívat jakékoliv návykové látky.
- Za porušení kteréhokoliv z výše uvedených bodů může být žák kázeňsky potrestán.

## **2. Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka**

- Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
- Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. Kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání rychlé záchranné služby a o této skutečnosti ihned informuje zákonné zástupce. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže, event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

## **3. Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění**

- Do školy nesmí vstoupit nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 – tj. zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiné příznaky akutní infekce dýchacích cest.
- Pokud se u dětí objeví některý z uvedených příznaků COVID-19 během dne, bude v ochranné roušce umístěno do samostatné místnosti. Následně bude kontaktován zákonný zástupce, který dítě neprodleně vyzvedne.
- V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, škola bude informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice).
- Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitel školy informovat orgán sociální péče.

## **4. Hygienická opatření při zpřísnění hygienických podmínek**

- Děti budou vedeny k důkladnému mytí rukou. Budou používat jednorázové papírové ručníky.
- Prostory školy budou často větrány, zejména před příchodem a po odchodu dětí ze školy, během dne nejméně jednou za hodinu po dobu 5 minut.
- Pracovnice školy budou zvýšenou měrou dbát o dodržování hygienických zásad a důkladný úklid.
- Několikrát denně provedou pracovnice školy dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá zvláště velký počet lidí (např. kliky dveří, zábradlí, stoly, spínače světla, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).

- Pracovnice školy budou používat jednorázové rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí, při úklidu a likvidaci odpadů.

## **5. Stravování**

- Stravování dětí bude probíhat ve školní jídelně v běžné podobě.
- Žáci základní školy budou docházet na oběd po skončení výuky tak, že se nebudou vytvářet velké skupiny (viz rozpis).
- Děti si samy nebudou připravovat jídlo ani pítí, nebudou si samy brát ani příbory. Pracovnice školní jídelny dětem vše připraví. Při přípravě jídla a při dopomoci dětem budou pracovnice používat jednorázové rukavice.
- Jídlo dětem budou servírovat pracovnice školní jídelny, budou mít zakrytá ústa a nos a jednorázové rukavice.

## **6. Přítomnost třetích osob v budově školy**

- V době vyhlášené epidemie a omezených hygienických podmínek do školní budovy vstupují do školní budovy zákonní zástupci pouze v nejnútnejších případech a se souhlasem zaměstnanců školy.
- Při vstupu do školy si zákonný zástupce nasadí ochrannou roušku, vydezinfikuje ruce.
- Omezí svoji přítomnost ve školní budově na nejnútnejší dobu.

## **7. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a dalším majetkem školy. V případě svévolného poškození nebo zničení věci jsou povinni prostřednictvím svých zákonných zástupců škodu nahradit.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Ostatní viz článek „II Práva a povinnosti“.

## **V. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka**

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53 a na základě vyhlášky 48/2005, § 14, 15, 16 a 17 těmito způsoby:

- klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace (preferovaný způsob školou)
  - slovně
  - kombinací obou způsobů
- a. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- b. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- c. Chování žáka je klasifikováno stupni:
- 1 – velmi dobře
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
- d. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen(a)
- e. Hodnocení prospěchu a chování se na vysvědčení žáka 1. stupně zapíše číslicí
- f. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.

## 1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a ŠVP, eventuálně s příslušným dětským lékařem
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. U této zkoušky musí být přítomen další vyučující.

- c. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocení projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Kontrolní a písemné práce a písemné práce se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- d. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení...) a prokazatelným způsobem seznámit rodiče se všemi známkami, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- e. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech...) a jeho návratu před koncem klasifikačního období vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí zařízení, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- f. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace příslušného období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- g. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na schůzi pedagogické rady, a to zpravidla ve čtvrtletí. Mimořádné události a výchovné problémy budou řešeny na provozních poradách, popř. Na mimořádných pedagogických radách.
- h. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
- i. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáků jsou sdělovány pouze zástupcům žáka.
- j. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- k. Pokud je klasifikace žáka stanovena mimo jiné na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se v ní mohou zákonní zástupci odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- l. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva

**Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznamovat se s doporučeními školských poradenských zařízení. O změnách či nových vyšetřeních informuje vyučující školní poradenské pracoviště.**

## 2. Kritéria klasifikace

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Jedná se o jazykovědné, společenskovední, přírodovědné předměty a matematiku. Součástí jsou i praktické činnosti.

Při klasifikaci těchto předmětů učitel hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků
- kvalitu a rozsah získaných dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalitu myšlení (logiku, samostatnost a tvořivost)
- aktivitu v přístupu a zájem o činnost
- přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu
- kvalitu výsledku činností
- osvojení metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 – výborný

- Žák uceleně ovládá fakta a pojmy, chápe vztahy mezi nimi orientuje se, pracuje samostatně, tvůrčím způsobem uplatňuje získané dovednosti, věcnou správnost a logiku, kultivovanost projevu.
- Převládá u něj logické myšlení.
- Ústní i písemný projev je bohatý na slovní zásobu, přesnost a výstižnost.
- Estetický grafický projev.

#### Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a samostatně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje získané dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů a studia zadaných textů.
- V myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků.
- Estetický grafický projev.

#### Stupeň 3 – dobrý

- V ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí se projevují nepodstatné mezery.
- Nedostatky se objevují při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností.

- Podstatnější nepřesnosti a chyby koriguje s pomocí učitele. Dopouští se chyb v uplatňování osvojených poznatků a dovedností.
- Myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Grafický projev je méně estetický.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

- Závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, výskyt závažných chyb.
- Malá pohotovost v činnostech.
- Nesamostatnost.
- Myšlení není tvořivé, ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Závažné nedostatky a chyby dovede i s pomocí učitele opravit jen částečně.
- Malá schopnost samostatného studia.
- Nedbalý grafický projev.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- Požadované poznatky nejsou osvojené.
- Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby, dokonce i s pomocí vyučujícího.
- Závažné nedostatky se projevují ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního i písemného projevu.
- Nesamostatné myšlení s častými logickými nedostatky, opravy jsou obtížné, ba nemožné i pod vedením učitele.
- Nezvládá samostatné studium.
- Grafický projev je velmi nedbalý, neuspořádaný.

#### **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**

Týká se pracovních činností. Při průběžném hodnocení teoretických znalostí se vychází z praktických požadavků předmětu.

Sleduje se zejména:

- vztah k práci a praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost a tvořivost
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů BOZP a péče o životní prostředí
- hospodárnost
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 – výborný**

- Stálý projev kladného vztahu k práci, praktickým činnostem.
- Pohotovost, samostatnost a tvořivost při využívání získaných teoretických poznatků v praxi.
- Práce bez závažnějších nedostatků.
- Uvědoměle dodržované bezpečnosti předpisy.
- Pracoviště udržováno v pořádku a čistotě.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů a energie.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

- Práce samostatná, méně tvořivá, s menší jistotou využívané získané teoretické poznatky.
- V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby.
- Uvědoměle dodržované bezpečnostní předpisy.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů a energie.
- Potřebuje občasnou pomoc učitele.

### **Stupeň 3 – dobrý**

- Výkyvy ve vztahu k práci a k praktickým činnostem.
- Získané teoretické poznatky jsou uplatňovány v praxi pouze s pomocí učitele.
- Dopouští se praktických chyb.
- Výsledky práce mají nedostatky.
- Méně účelně organizuje vlastní práci.
- Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

- Bez zájmu a vztahu k práci.
- Získané teoretické poznatky jsou v praxi využity jen za soustavné pomoci učitele.
- Dopouští se podstatných chyb, ve výsledcích práce jsou závažné nedostatky.
- Práci si dovede zorganizovat jen pod soustavným dozorem učitele.
- Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování bezpečnostních předpisů.
- Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- O práci neprojevuje zájem, nemá k ní vztah.
- Teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele.
- V praktických dovednostech a návycích jsou podstatné nedostatky.
- Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné.
- Práci si nedovede zorganizovat.
- Nedbá na pořádek, neovládá nebo nedodržuje bezpečnostní předpisy.
- Suroviny a materiál využívá nehospodárně, mrhá jimi.

### **Hodnocení a klasifikace v předmětech výchovného zaměření**

Jedná se o výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu. Cílem je komplexní hodnocení žákových výkonů. V teoretické části se přihlíží k ucelenosti vědomostí, schopnosti uplatnit je v praxi, k samostatnému a tvořivému myšlení, k aktivitě, k využívání samostudia.

V praktické části se hodnotí tvořivost a samostatnost projevu, zájem, estetické vnímání a uplatnění teoretických poznatků, v TV výkonnost.

### **Stupeň 1 – výborný**

- Samostatná a tvořivá práce s využitím teoretických znalostí a dovedností.
- Dokonalé využívá svých osobních předpokladů.
- Estetický projev.
- Rozvíjení vlastního vkusu a tělesné zdatnosti.
- Projev aktivního zájmu.
- Uvědoměle dodržované bezpečnostní předpisy.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů a energie.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

- Pracuje převážně samostatně, aktivně a tvořivě.
- Projev jen s menšími nedostatky.
- Získané dovednosti tvořivě aplikuje, projevuje zájem o rozvoj vlastního vkusu a tělesné zdatnosti.
- Pomoc učitele je potřebná jen výjimečně.
- Uvědoměle dodržované bezpečnostní předpisy.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů a energie.

### **Stupeň 3 – dobrý**

- Menší aktivita, projev méně působivý.
- Nevyužívá dostatečně svých schopností, projevují se vědomostní mezery, chyby.
- Při aplikaci poznatků je potřebná pomoc učitele.
- Nejeví dostatek zájmu o umění, estetiku a pohyb.
- Nerozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost.
- Méně účelně organizuje vlastní práci.
- Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

- Projev je málo uspokojivý, aktivní, tvořivý.
- Úkoly jsou řešeny s častými chybami, nemá bez estetické hodnoty.
- Osvojené vědomosti jsou minimální, nezvládá aplikaci dovedností.
- Neprojevuje zájem a nevyvíjí úsilí zlepšit svůj vkus a zdatnost.
- Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování bezpečnostních předpisů.
- Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- Pasivita a neuspokojivý rozvoj schopností.
- Projev nemá estetickou hodnotu, bez snahy o zlepšení.
- Nedokáže aplikovat ani minimální teoretické znalosti, nesnaží se rozvíjet svou osobnost.
- Nedbá na pořádek, neovládá nebo nedodržuje bezpečnostní předpisy.
- Suroviny a materiál využívá nehospodárně, mrhá jimi.



Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

### 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- d. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f. Komisi pro komisionální přezkoušení žáka (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel, jmenuje krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný učitel daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti určené ŠVP.
- g. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### 4. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

- a. Žáci, kteří na prvním stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- c. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d. Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- e. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### 5. Hodnocení chování žáka

- a. Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.
- b. Za přestupky proti školnímu řádu je považována mj. i neomluvená absence žáka v případě záškoláctví. Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet poslušnost výchovných opatření.
- c. Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě pochvalu za:
  - mimořádný projev lidskosti
  - občanské nebo školní iniciativy
  - záslužný nebo statečný čin
  - mimořádně úspěšnou práci
  - za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy
- d. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitelem školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- e. Třídní učitel(ka) může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu.
- f. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy

- g. Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:
- Napomenutí třídního učitele uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu.
  - Důtka třídního učitele přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování.
  - Důtka ředitele školy žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti, dopouští se šikany.
- h. Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.
- i. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel(ka) na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.
- j. Návrh na sníženou známku z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními výchovnými opatřeními (sdělení rodičům prostřednictvím žákovské knížky, dopisem, napomenutí, důtka třídního učitele ...). Sníženou známku z chování může výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.
- k. Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.
1. Vedení školy nebo třídní učitel(ka) oznámí neprodleně uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

m. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

## **6. Slovní hodnocení**

Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanou specifickou poruchou učení v prvním až pátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při přechodu na jinou školu a pro potřeby přijímacího řízení bude provedena klasifikace žáka ve všech vyučovacích předmětech.

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka. Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu.

Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:

1. při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
2. při použití širšího slovního hodnocení – přílohou ke katalogovému listu.

## **7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a vychází z jednotlivých stupňů podpurných opatření.

Hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.

Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála.

Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje sebehodnocení žáka a jeho motivaci ke vzdělávání. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpurných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání. Způsob hodnocení je pro každého žáka definován v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu.

## VI. Závěrečná ustanovení

- Školní řád ZŠ Holubice je uložen v ředitelně školy, na webových stránkách školy a je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu. Pro potřebu žáků je školní řád k dispozici ve třídách.
- Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách ve školním roce. Podle potřeby třídní učitel průběžně připomíná a projednává jednotlivé body školního řádu.
- Školní řád vstupuje v platnost 1. 2. 2022.
- Školní řád byl projednán ŠR.
- Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 6. 1. 2022
- Součástí školního řádu je školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Holubicích 30. listopadu 2021

Zpracovala: Mgr. Jana Ševčíková