

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2025/2026			
ZŠ a MŠ Holubice, okres Vyškov, příspěvkové organizace			
Č.j.:		271/2025	
Účinnost od: 1. 9. 2025	Počet stran/příloh: 8/0	Ruší: stávající	Zpracovala: Mgr. Eliška Fridrichová Mgr. Jana Štrobliková

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Aktivity družiny jsou určeny pro žáky prvního stupně základní školy. Z organizačních důvodů lze přijímat pouze děti, které se stravují ve školní jídelně. Družina může vykonávat akce pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

- a. řádně docházet do školského zařízení,
- b. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení
k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- 1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.3 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných aktivit. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlášení je možné pouze písemně (např. prostřednictvím školního informačního systému EduPage).
- 1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.5 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.6 Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- 1.9 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

- 1.10 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.
- 1.11 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí žák na vlastní nebezpečí – za ztrátu, poškození nebo zničení škola nezodpovídá. Hry na mobilech a tabletech nejsou ve ŠD povoleny, výjimka nastává tehdy, pokud se jedná o výchovný proces nebo výslovný pokyn vychovatelky ŠD.
- 1.12 Zvláště hrubé, vulgární a jiné slovní útoky, dále úmyslné fyzické útoky účastníka vůči druhému účastníkovi, pedagogickému či provoznímu pracovníku se vždy považují za závažné porušení řádu ŠD. Účastník může být vyloučen.
- 1.13 Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem narušuje činnost ŠD a její řád, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 1.14 Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit:
 - a. ústní i písemné napomenutí účastníka vychovatelem,
 - b. projednání s rodiči, návrh spolupráce,
 - c. návrh na vyloučení ze ŠD ředitelstvím školy.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Úplata je splatná předem, vybírá se současně se stravným. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. – její výše je stanovena na 400 Kč za měsíc. Rodiče platí bezhotovostním způsobem –převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol – shodný s VS určeným pro platbu stravného. Vedoucí školní jídelny pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ředitelkou školy,

pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Úplata může být snížena nebo prominuta .

- a) pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,
- c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- d) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce každého měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Činnost ŠD se v době všech prázdnin přerušuje.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Zde jsou uvedeny i osoby zmocněné k vyzvednutí žáka ze školní družiny (jiným osobám nebude žák předán). Odebírání zmocnění nebo zmocnění další osoby je možné pouze písemně. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně, např. přes EduPage.

V docházkovém sešitě je v ranní družině zaznamenáván příchod žáka do ŠD, v odpolední družině pak odchod. V Edupage je zaznamenána pouze přítomnost/nepřítomnost žáka ve školní družině, ať už se jedná o ranní či odpolední družinu.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.2 Organizace činnosti

Provozní doba ranní ŠD je od 6:30 do 7:40. Příchod do ranní družiny je tolerován pouze do 7:20. Provozní doba odpolední družiny je od 11:40 do 16:00 hodin (dle rozvrhu třídy). V případě nižšího počtu přítomných žáků od 15.00 hodin jsou oddělení spojována. Děti je možno z družiny vyzvednout vždy v celou hodinu nebo o půl (např. 12 a 12:30), po 15 hodině pak kdykoliv.

Provoz končí v 16.00 hodin, ve středu v 16:30. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

Činnost ŠD probíhá v těchto prostorách: školní družina, školní zahrada, sportovní hala a obecní hřiště.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, podle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována

pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 14. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, po zazvonění na příslušný zvonek čekají na dítě před školou.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky

pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností

a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen. Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

5 Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní list, součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny;
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce;
- c) Celoroční plán činnosti ŠD 4;
- d) Roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu;
- e) Vnitřní řád ŠD;
- f) ŠVP pro školní družinu.

6 Závěrečná ustanovení

- a) Ruší se předchozí znění této směrnice.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. září 2025

V Holubicích dne 29. srpen 2025

PaedDr. Radka Matějková, DiS., MBA
ředitelka školy