

|  |                                   |                                    |   |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>SMĚRNICE č. 14</b>  |                                   |                                    |   |
| <b>Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejen</b><br>ZŠ a MŠ Holubice, okres Vyškov, příspěvkové organizace |                                   |                                    |   |
| Č.j.:  |                                   | <b>274/2025</b>                    |   |
| <b>Účinnost od:</b><br>1. 9. 2025  | <b>Počet stran/příloh:</b><br>6/0 | <b>Nahrazuje:</b><br>č.j. 112/2023 | <b>Vypracovala:</b><br>Miloslava Malíková |

V Holubicích dne 29. 8. 2025

PaedDr. Radka Matějková, DiS., MBA  
*ředitelka školy*

**Záznamy o provedených změnách**

| datum | autor změn | popis změny | podpis |
|-------|------------|-------------|--------|
|       |            |             |        |
|       |            |             |        |
|       |            |             |        |
|       |            |             |        |
|       |            |             |        |

## 1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Školní zařízení:</b> | Základní škola a mateřská škola Holubice, okres Vyškov, příspěvková organizace<br>- školní jídelna (č.p. 20, 683 51 Holubice)<br>- školní jídelna výdejna (č.p. 434, 683 51 Holubice)<br>- školní jídelna výdejna (č.p. 561, 683 51 Holubice) |
| <b>Vedoucí ŠJ:</b>      | Miloslava Malíková, telefon: 739 529 867,<br>email: malikova@zsholubice.cz  |

## 2 ÚVODNÍ STANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejen (dále jen ŠJ a ŠJV) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ a ŠJV určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád ŠJ a ŠJV je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ a ŠJV, v případě dětí a nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád ŠJ a ŠJV je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 S., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.ŠJ zajišťuje obědy pro děti, žáky a zaměstnance školy.

## 3 PROVOZ ŠJ A ŠJV

1. Výdej stravy v ZŠ probíhá od 11.40 do 13.45 hodin.
  - Žáci: 11.40 – 13.45 hod, dle časového harmonogramu.
  - Zaměstnanci: 11.40 – 13.45 hod.**Výdej do jídelny: 11.30 – 11.40 hod.**
2. Výdej stravy ve ŠJV č.p. 434 probíhá od 11.30 - 12.00 hod  
**Výdej do jídelny: 11.25 – 11.35 hod.**
3. Výdej stravy ve ŠJV č.p. 561 probíhá od 11.30 - 12.00 hod  
**Výdej do jídelny: 11.10 – 11.20 hod.**

#### 4 PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

1. Stávající děti i žáci jsou v novém školním roce automaticky přihlášení od prvního dne v září, kdy kuchyň oběd připravuje. Pokud se zákonný zástupce rozhodne odebrání obědů pro své dítě zrušit, je povinen ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ. Noví strávníci jsou přijati ke stravování na základě vyplněné přihlášky, odevzdané poslední týden v srpnu.

#### 5 ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

##### Výše stravného:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Kategorie ZŠ 6 let                | <b>27 Kč; 595 Kč</b> měsíčně           |
| 2. kategorie ZŠ 7-10 let             | <b>37 Kč; 815 Kč</b> měsíčně           |
| 3. kategorie ZŠ 10-14 let            | <b>43 Kč; 950 Kč</b> měsíčně           |
| 4. kategorie 3 – 6 let LMŠ Holubinky | <b>27 Kč; 595 Kč</b> měsíčně           |
| 5. kategorie MŠ 3 – 6 let celodenní  | <b>14+27+13=54 Kč; 1190 Kč</b> měsíčně |
| 6. kategorie MŠ 3 – 6 let polodenní  | <b>14+27=41 Kč; 608 Kč</b> měsíčně     |
| 7. kategorie MŠ 7 let celodenní      | <b>15+30+14=59 Kč; 1300 Kč</b> měsíčně |
| 8. kategorie MŠ 7 let polodenní      | <b>15+30=35 Kč; 990 Kč</b> měsíčně     |

#### 6 ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO

1. Úhrada stravného se provádí:
  - a) Bezhotovostně, nejpozději do 25. v měsíci  
Číslo účtu: 123- 4917950217 /0100, variabilní symbol je přidělen vedoucí ŠJ a zůstává stejný po celou dobu školní docházky. Novým žákům se variabilní symbol přidělí po odevzdání přihlášky ke stravování.
2. Pokud dítě nebo žák nebude mít stravné uhrazeno, budou rodiče prokazatelně o této skutečnosti informováni a vyzváni k okamžitému uhrazení příslušné částky.
3. Vyúčtování (vrácení přeplatků) bude provedeno v době hlavních prázdnin.

#### 7 ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup a potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky.

## 8 JÍDELNÍ LÍSTEK (DÁLE JEN JL)

1. JL sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavním kuchařem.
2. JL je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, u vstupu do školy na webových stránkách školy, v aplikaci naše MŠ a na nástěnkách MŠ.
3. JL může být změněn v závislosti na dodávce potravin na případné havarijní situaci ve ŠJ, přerušení dodávky energií nebo jiné mimořádné události.
4. ŠJ neposkytuje dietní stravování.

## 9 VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Ve ŠJ se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do ŠJ vstupují pouze žáci, kteří se zde stravují.
2. Ve ŠJ strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, k zaměstnancům ŠJ se chovají slušně a dbají jejich pokynů.
3. Použité nádobí odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vracení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze ŠJ inventář.
5. Pokud strážník znečistí stůl, zajistí u provozní pracovnice jeho očištění. Dojde-li k rozbití nádobí, rozlití jídla, nahlásí tuto skutečnost dohledu ve ŠJ a spolu s ním zajistí úklid.
6. Do ŠJV je strava dovážena pověřenými pracovníky. Stravu vydávají školnice, při konzumaci mají dozor učitelky. Děti z LMŠ docházejí na oběd do budovy MŠ č. p. 561.

## 10 KONZUMACE JÍDLA

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, podle možnosti a vhodnosti + i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. V MŠ také přesnídávka a svačinka. Pitný režim je zajištěn po celý den.
2. Jídlo i nápoj se konzumují u stolu vsedě pouze v prostoru ŠJ a ŠJV.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu apod.) odebrat oběd do jídelny v době uvedené v odst. III, bod 2.
4. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

## 11 DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Zajištění dietního stravování není předmětem činnosti školní jídelny a není nikde upraveno právními předpisy. Docházka dětí i žáků s dietním stravováním je možná jen po vzájemné dohodě mezi základní a mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte.

## 2. Podmínky dietního stravování v ZŠ a MŠ

- písemné vyjádření praktického lékaře (pediatra, dietologa) o jakou dietu se jedná (zpráva musí obsahovat, co konkrétně dítě/žák nesmí)
- ze strany rodičů donesení náhradního jídla, které dítě/žák může konzumovat (v uzavíratelné krabičce nebo originálním kelímku se jménem dítěte – po předání je hned vše uskladněno v lednici)
- čestné prohlášení zákonných zástupců dítěte/žáka, že donášená jídla jsou zdravotně nezávadná, vždy čerstvá a že za jeho kvalitu odpovídají zákonní zástupci dítěte

## 3. Platba za stravování

- Dietním stravováním nemůže být snížena platba za stravování. Jídlo, které dítě/žák v MŠ nebo ZŠ nesní, je podle pravidel EU považováno za „zbytek“ a musí být zlikvidováno. Nelze ani „zbytky“ expedovat (dát dítěti v krabičce domů), protože by byly porušovány hygienické předpisy.
- V případě vážného dietního onemocnění, kdy dítě/žák nemůže žádné pokrmy v MŠ či ZŠ konzumovat, musí zákonní zástupci dítěte donést do MŠ či ZŠ všechnu stravu včetně pitného režimu. Tato strava musí být plnohodnotná, pestrá a musí splňovat hygienické podmínky pravidelného stravování, tzn. dopolední svačina, oběd – polévka, hlavní chod, nápoj případně doplněk (salát, dezert, ovoce), odpolední svačina. V tomto případě platba za stravné odpadá.

## 12 DOHLEDY VE ŠJ A ŠJV

1. Dohledy ve ŠJ a ŠJV stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu ve ŠJ a ŠJV:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny;
  - sleduje stolování dětí i žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí i žáků;
  - dbá na bezpečnost;
  - dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá strava, rozbitý talíř...), zajistí odstranění závady, aby nedošlo k úrazu;
  - v budově ZŠ zamezuje vstupu osob, které se ve ŠJ nestravují.

## 13 ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

1. Odhlásit stravu:
  - pro ZŠ v aplikaci [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz) do 13 hod předešlého dne, pro MŠ v aplikaci Správa MŠ také do 13 hod předešlého dne, odhlášení o víkendů, svátcích – **nelze**;
  - odhlašování na týž den **nelze**;
  - svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, také plánované školní výlety;
  - za neodebranou nebo neodhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu;
  - upozorníme, že dle školského zákona č. 561/2004 Sb. §119 se uskutečňuje školní

stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že v případě absence žáka musí být oběd odhlášen (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. může žák za sníženou úhradu odebrat stravu pouze první den nemoci, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše!

## 14 ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Úrazy jsou děti i žáci, případně svědci této události, povinni okamžitě nahlásit dohledu ŠJ a ŠJV.

## 15 ŠKODY NA MAJETK<sup>2</sup> ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny a školní jídelny-výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ a ŠJV způsobili, zaměstnancům ŠJ a ŠJV, případně dohledu ve ŠJ a ŠJV.
3. Škodu, kterou strážník způsobil neúmyslně, nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

## 16

### ZÁVĚREČNÁ <sup>2</sup> STANOVENÍ

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ a ŠJV řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem ŠJ a ŠJV jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni řídit se ustanoveními uvedenými v tomto řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.
4. Vnitřní řád je k dispozici v prostorách školy ve školní jídelně a výdejnách MŠ č.p. 434 a č.p. 561.
5. Tento vnitřní řád ŠJ a ŠJV nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Holubicích dne 29. 8. 2025

.....  
Miloslava Malíková, vedoucí ŠJ

.....  
PaedDr. Radka Matějková, DiS., MBA

*ředitelka školy*